

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ BÌNH THÀNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP
V/v triển khai thực hiện Quyết định
số 29/2026/QĐ-UBND ngày
20/5/2026 của UBND tỉnh

Bình Thành, ngày tháng 5 năm 2026

Kính gửi:

- Các Phòng chuyên môn và Trung tâm thuộc UBND xã;
- Công an xã;
- Ban chỉ huy Quân sự xã;
- Các trường học; Trạm Y tế xã.

Thực hiện Quyết định số 29/2026/QĐ-UBND ngày 20/5/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên về việc ban hành Quy định chế độ báo cáo định kỳ thực hiện trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên (có văn bản gửi kèm).

UBND xã Bình Thành yêu cầu các cơ quan, đơn vị (như kính gửi) theo chức năng, nhiệm vụ, lĩnh vực phụ trách thực hiện các nội dung sau:

1. Nhiệm vụ

Tổ chức phổ biến, quán triệt Quyết định số 29/2026/QĐ-UBND ngày 20/5/2026 đến cán bộ, công chức, viên chức có liên quan trong việc thực hiện công tác báo cáo định kỳ theo quy định; tăng cường công tác phối hợp, chia sẻ thông tin số liệu báo cáo khi được yêu cầu và chịu trách nhiệm về số liệu báo cáo.

Thường xuyên rà soát các chế độ báo cáo định kỳ thuộc lĩnh vực quản lý; kịp thời tham mưu báo cáo của UBND xã, đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với yêu cầu quản lý và các quy định hiện hành.

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện chế độ báo cáo theo quy định tại Nghị định số 09/2019/NĐ-CP; tăng cường sử dụng hệ thống thông tin báo cáo, văn bản điện tử và các nền tảng số trong công tác tổng hợp, gửi, nhận báo cáo.

2. Thời gian chốt số liệu báo cáo định kỳ

- **Báo cáo định kỳ hằng tháng:** Tính từ ngày 15 tháng trước đến ngày 14 của tháng thuộc kỳ báo cáo.

- **Báo cáo định kỳ hằng quý:** Tính từ ngày 15 của tháng trước kỳ báo cáo đến ngày 14 của tháng cuối quý thuộc kỳ báo cáo.

- **Báo cáo định kỳ 6 tháng:** Thời gian chốt số liệu 6 tháng đầu năm được tính từ ngày 15 tháng 12 năm trước kỳ báo cáo đến ngày 14 tháng 6 của kỳ báo cáo. Thời gian chốt số liệu 6 tháng cuối năm được tính từ ngày 15 tháng 6 đến ngày 14 tháng 12 của kỳ báo cáo.

- **Báo cáo định kỳ hằng năm:** Tính từ ngày 15 tháng 12 năm trước kỳ báo cáo đến ngày 14 tháng 12 của kỳ báo cáo.

- Đối với các báo cáo định kỳ khác, thời gian chốt số liệu do Ủy ban nhân dân tỉnh quy định.

3. Thời hạn gửi báo cáo định kỳ

- Yêu cầu các cơ quan, đơn vị gửi báo cáo về cơ quan được giao chủ trì tổng hợp (theo lĩnh vực phụ trách) **chậm nhất trước 17h00 phút ngày 14 của tháng cuối kỳ báo cáo.**

- Cơ quan được giao chủ trì tổng hợp hoàn thành việc tổng hợp, tham mưu UBND xã ban hành báo cáo gửi cơ quan cấp trên **trong ngày 17 của tháng cuối kỳ báo cáo.**

4. Giao Văn phòng HĐND và UBND xã theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện; tổng hợp khó khăn, vướng mắc phát sinh; báo cáo UBND xã, Chủ tịch UBND xã xem xét, chỉ đạo.

Với nội dung trên, các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Lưu: VT, VP. Lanmt

CHỦ TỊCH

Nguyễn Anh Tấn

